PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, agosto de 2021

Señor (a)
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2319599**
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2319599 de 2021**

SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.559.662 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuicola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS ($35.134.686,oo)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago en el mes de Marzo, por valor de **TRES MILLÓNES SEISCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($**3.643.597**.**00) Mda/Cte. b. Nueve (8) pagos iguales de los meses de Abril a Noviembre del 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CUATRO PESOS ($3.903.854.00) Mda/Cte. **c.** Un (1) último pago en el mes de diciembre del 2021 por valor de **DOSCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS** ($260.257**.**00) Mda/Cte.

Plazo: Será hasta 02 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y/o de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la

modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER en el Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje de la ficha: 2395959.	Planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje de la ficha: 2395959.
2	2. Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó el alistamiento de la formación del programa Emprendedor en desarrollo de proyectos culturalres, código del diseño: 51360069. Ficha de caracterización 2395959	Se realizó el alistamiento de la formación del programa Emprendedor en desarrollo de proyectos culturalres, código del diseño: 51360069. Ficha de caracterización 2395959 Verificables en documentos adjuntos al presente informe, en la carpeta rotulada con el numero de ficha relacionada.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la	Se ejecutaron las acciones de formación haciendo usos de medios alternativos a través del uso de tecnologías de la información y las comunicaciones. Tambien se desarrollaron encuentros presenciales y se brindó orientación y acompañamiento a	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus. Captura de pantallas con la descripción de las actividades realizadas. Instrumentos evaluativos aplicados.

	ejecución del programa SER.	los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje. Se tomaron las evidencias respectivas. 51360069 Emprendedor en desarrollo de Proyectos Culturales. **Ficha:** 2337075 **Fecha de Inicio:** 24/05/2021 **Fecha Final:** 09/08/2021 **Duración:** 240 Horas **Lugar de ejecución:** Nuevo Oreganal, Municipio de Barrancas. **Población:** Emprendedores. **Competencia Desarrollada:** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. **Aprendices Matriculados:** 26 **Estado:** Evaluado y finalizado. **Total Hora Ejecutadas en el mes:** 32 **Ficha:** 2395959 **Fecha de Inicio:** 19/08/2021 **Fecha Final:** 03/11/2021 **Duración:** 240 Horas **Lugar de ejecución:** Comunidad Iparú, Resguardo Trupío Gacho, Municipio de Barrancas. **Población:** Indígenas Wayuu. **Competencia Desarrollada:** Gestionar y promover el aprovechamiento del entorno local de acuerdo con las políticas ambientales y proyecciones culturales y económicas de la comunidad. **Aprendices Matriculados:** 26 **Estado:** Evaluado y finalizado. **Total Hora Ejecutadas en el mes:** 48	Registros de asistencias.

		Actividades Adicionales: Planeación de actividades académica. **Ficha: 2395959**. **Total Hora Ejecutadas en el mes:** 10 **Actividades Adicionales:** Planeación de actividades académicas del Curso a desarrollarse a inicios de septiemdre, en la comunidad Puerto Chentico, Corregimiento Camarones, Municipio de Riohacha**.** Documentación remitida a Administración Educativa CAA. **Población**: Wayuu **Total Hora Ejecutadas en el mes:** 10	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizajes de la ficha **2337075** y se remitió la información a la funcionaria de Administración Educativa del centro agroempresarial.	Reporte de Juicios Evaluativos de Sofía Plus. Planilla con reporte de juicios evaluativos remitidos a Administración Educativa CAA.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS y Zoom para reuniones.	Planilla de cobro generada en el SIC Contratista. Correos electrónicos. Reuniones. Formato Informe mensual de Ejecución.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa	En este mes no hubo requerimientos para realizar	En este mes no hubo requerimientos para

	SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	actividades relacionada con esta obligación.	realizar actividades relacionada con esta obligación.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se remitió al Dinamizador SER la información requerida para crear las Unidades Productivas **"La Barranquera Sabores Ancestrales"** y **"Centro de desarrollo cultural Lenadreo Díaz"**. Se está a la espera de los materiales para el registro en Sofia Plus.	Se remitióal Dinamizador SER la información requerida para crear la Unidad Productiva "La Barranquiera Sabores Ancestrales". Se está a la espera de los materiales para el registro en Sofia Plus.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Se realizó la gestión para la inscripción de aprendices ante la Agencia Pública de Empleo Sena APE, en meses anteriores. Se presentaron las evidencias correspondientes.	Se realizó la gestión para la inscripción de aprendices ante la Agencia Pública de Empleo Sena APE, en meses anteriores. Se presentaron las evidencias correspondientes.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Se reportó al supervisor de contrato el ambiente de aprendizaje en la comunidad Iparú, resguardo Trupío Gacho, Municipio Barrancas, para la autorización de la movilización.	Se reportó al supervisor de contrato el ambiente de aprendizaje en la comunidad Iparú, resguardo Trupío Gacho, Municipio Barrancas, para la autorización de la movilización.

	salida, en el marco de su objeto contractual		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a). Se verificó que los 26 aprendices quedaron en estado matriculado. Ficha 2395959. b). Según nuevos lineamientos se matriculó por actividad de aprendizaje c) Se creó la Ruta de aprendizaje “Emprendimiento Cultural y Creativo”. d) Se asociaron 26 prendices a la ruta. e) Se registraron los juicios evaluativos de la Ficha 2337075, evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje en Sofía Plus y se remitió la información Al funcionario encargado en Centro Agroempresarial y Acuícola, no hubo novedades en el registro de la información.	Arendices matriculados Ficha 2395959 Reporte de juicios evaluativos descargados en Sofía Plus. Reporte de juicios evaluativos Ficha 2337075, remitidos a la funcionaria de administración educativa CAA. Evidencias disponibles en el presente informe de ejecución contractual en la carpetas rotuladas con las fichas escritas anteriormente de la formación Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales. Y verificable en Sofía Plus.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación, puesto que se requieren los materiales de formación para la creación física de las unidades productivas.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación, puesto que se requieren los materiales de formación para la creación física de las unidades productivas.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación, puesto que se requieren los materiales de formación para la creación física de las unidades productivas.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación, puesto que se requieren los materiales de formación para la creación física de las unidades productivas
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	E En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se gestionó en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor, los componentes de la estructura integrada de seguimiento. De las unidadades productivas “La Barranquera Sabores Ancestrales” y “Centro de desarrollo cultural Lenadreo Díaz”.	Se gestionó en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor, los componentes de la estructura integrada de seguimiento. De las unidadades productivas “La Barranquera Sabores Ancestrales” y “Centro de desarrollo cultural Lenadreo Díaz”.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participó en las reunioness convocadas: **05 - 08 – 2021.** Jurado de Pitch. **10 – 08 - 2021**. Transferencia para orientadores. CAA. **11- 08 – 2021.** Trnasferencia de conocimientos personas con	Descripción y generalidades de la reunión con Captura de pantallas soportadas en la carpeta de evidencias con el nombre de: Otras actividades de agosto.

		discapacidad Visual INCIReunión Equipo SER. **26 – 08- 2021.** Se realizó la capacitación virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación.	No hubo requerimientos para realizar actividades relacionadas con esta obligación
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se crearon las Unidades Productiva: “La Barranquera Sabores Ancestrales” y “Centro de desarrollo cultural Lenadreo Díaz”. acorde con el diseño curricular 5360069. Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales. Se está a la espera de los materiales de formación para su registro en Sofía Plus.	Se crearon las Unidades Productiva: “La Barranquera Sabores Ancestrales” y “Centro de desarrollo cultural Lenadreo Díaz”. acorde con el diseño curricular 5360069. Emprendedor en Desarrollo de Proyectos Culturales. Se está a la espera de los materiales de formación para su registro en Sofía Plus.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: Evidencia inducción a aprendices, guías de aprendizaje y plan de mejoramiento.	En el presente mes de ejecución contractual no hubo requerimientos para evidenciar proyecto formativo conjunto. No se hizo necesario desarrollar plan de mejoramiento a aprendices. Se realizó inducción a aprendices ficha 2395959. Se presentan guías de aprendizaje en la carpeta rotuladas con Ficha 2395959 del presente informe.	En el presente mes de ejecución contractual no hubo requerimientos para evidenciar proyecto formativo conjunto. No se hizo necesario desarrollar plan de mejoramiento a aprendices. Se realizó inducción a aprendices ficha 2395959. Se presentan guías de aprendizaje en la carpeta rotuladas con Ficha 2395959 del presente informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3				
4				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No. **7804761642**, por el valor de $ **453.300** realizado por Nuevo SOI correspondiente al pago de salud, pensión y ARL del mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



SELENE KARINA ROMERO ZÚÑIGA
Contratista
C.C. No. 64559662

Recibí a satisfacción:

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2319599 de 2021
Profesional Grado 02
Formación Profesional Integral
Centro Agroempresarial y Acuícola